

Утверждено

Директор ЧДОУ «Детство»

Мамыкина И.И.

«28» августа 2023 г.



Положение
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
ЧДОУ «Детство»

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Новым законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Устава ЧДОУ; Сан ПиН 2.4.1.3049-13 и определяет правила приема в Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Детство» (далее по тексту - ЧДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ЧДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. Правила приема в ЧДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ЧДОУ самостоятельно.

4. Правила приема в ЧДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема обеспечивают прием в ЧДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. В приеме в ЧДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

7. ЧДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Прием в ЧДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются непосредственно в ЧДОУ.

10. Прием в ЧДОУ осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Россий-

ской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) (Приложение № 1).

ЧДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования – анкета (Приложение № 2)

В анкете родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ЧДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ЧДОУ:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧДОУ на время обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с 10 настоящего Положения предъявляются руководителю ЧДОУ или уполномоченному им должностному лицу при заключении образовательной организации, до начала посещения ребенком ЧДОУ.

14. После приема документов, указанных в 10 настоящего Положения, ЧДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (или их копии).

Директору ЧДОУ «Детство»
Мамыкиной И. И.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в детский сад ребенка (ФИО ребенка, дата и место рождения)

_____,

в _____ группу с «__» _____ 20__ г.

ФИО родителей ребенка (законных представителей):

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей ребенка (законных представителей):

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

Анкета для родителей детей, поступающих
д/сад.

ФИО Ребенка _____

Дата рождения ребенка, возраст ребенка _____

Адрес проживания _____

Домашний телефон _____

ФИО Мамаы _____

Место работы мамы, кем

Контактный телефон ма-
мы _____

ФИО Папы _____

Состав семьи (кол-во): _____ взрослых детей _____

Кто в основном занимается воспитанием ребёнка

Посещал ли ребёнок раньше дошкольное учрежде-
ние _____

Есть ли аллергические реакции, на что?

Соблюдается ли режим дня ребёнка в се-
мье _____

Из каких источников узнали о детском саде (баннер, интернет, друзья, вторые
дети)

Другое -

**Согласие на обработку персональных данных: клиентов
(раздел договора)**

Я _____ свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю ЧДОУ "Детство" (далее — Оператор), ведущему свою деятельность по адресу 620050, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Техническая, дом ,42 ” Б", мои персональные данные и даю согласие на их обработку в течение срока действия настоящего договора в целях:

- заключать и выполнять обязательства по договорам с клиентами
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами

Я даю согласие на обработку моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе
- Дата рождения
- Место рождения
- Адрес регистрации по месту пребывания
- Адрес фактического места жительства
- Почтовый адрес
- Мобильный телефон
- Сведения об оказанных услугах
- Адрес

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

- остаются на предприятие

Я даю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору по адресу 620050, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Техническая, дом ,42 " Б” или путём направления письменного запроса Оператору по тому же адресу.

Подпись: _____

Дата: « » _____ 201__ год