

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧДОУ «Детство»

Мамыкина И. И.

«28» августа 2023 г.

Положение о консультативном пункте

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, посещающих ЧДОУ «Детство», а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают ЧДОУ «Детство», и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями, ст. 2, ст. 18;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее - консультативный пункт), организуется в ЧДОУ «Детство», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Детство», (далее - ЧДОУ).

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ЧДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ЧДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация и финансирование деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ЧДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ЧДОУ.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ЧДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ЧДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает информирование родителей о графике работы в ЧДОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детей, посещающих ЧДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ЧДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и методической работе) в соответствии со штатным расписанием.

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ЧДОУ.

3.7. Финансирование консультационно-образовательной деятельности КП осуществляется за счёт средств образовательного учреждения в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: заместителя директора по воспитанию и методической работе, педагога-психолога, учителя-логопеда.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ЧДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Консультативный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги.

V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

1. Журнал учета работы консультативного пункта ЧДОУ.
2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.
3. График работы консультативного пункта;
4. План работы консультативного пункта;
5. Должностные инструкции.